

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 15.05.2024, klo 15:00 - 17:17

Paikka Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 28 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 29 Henkilöstöjohtajan ajankohtaiset asiat**
- § 30 Yhteistoiminnan ja työsuojelutoiminnan toteutuminen 2023**
- § 31 Osavuosisiraportointi 1-3/2024**
- § 32 Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus 2023**
- § 33 Fiilismittari Pirkanmaan hyvinvointialueella**
- § 34 Vastaus valtuustoaloitteeseen - Hoitohenkilökunnan avuksi palkataan avustavaa henkilöstöä**
- § 35 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Ulla Kampman, puheenjohtaja  
Anneli Taina, 1. varapuheenjohtaja  
Antti Ivanoff  
Keijo Kaleva  
Nina Lindberg  
Klaus Myllymäki  
Anne Nyman  
Heidi Rytty  
Päivi Pelttari, varajäsen  
Johanna Roihuvuo, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Emilia Tomminen, Hallintoassistentti, sihteeri  
Taina Niiranen, Henkilöstöjohtaja, esittelijä  
Taru Kotiniitty, HR-palvelupäällikkö, § 29-30  
Mikko Hannola, Talouspalvelujohtaja, § 31

Poissa

Niina Melkko  
Timo Tuomisto  
Sami Pajunoja

Allekirjoitukset

Ulla Kampman  
Puheenjohtaja

Emilia Tomminen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.05.2024

16.05.2024

Anneli Taina  
Pöytäkirjantarkastaja

Klaus Myllymäki  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](http://pirha.cloudnc.fi) 18.5.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 27

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista henkilöstöjaoston kokoukseen 15.5.2024 on toimitettu sähköisesti 10.5.2024 Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 10.5.2024 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 10.5.2024.

### Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Lisäksi henkilöstöjaosto päättää

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 29-30 ajaksi HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniitylle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 31 ajaksi talouspalvelujohtaja Mikko Hannolalle.

### Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Lisäksi henkilöstöjaosto päätti

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 29-30 ajaksi HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniitylle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 31 ajaksi talouspalvelujohtaja Mikko Hannolalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 28

### Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Niina Melkko ja Klaus Myllymäki. Varalla Anneli Taina ja Anne Nyman.

#### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Klaus Myllymäki ja Anneli Taina.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 29

### Henkilöstöjohtajan ajankohtaiset asiat

5685/2024

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Henkilöstöjohtaja informoi ajankohtaisista asioista.

Käsittelyssä mukana HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniitty, joka kertoo työkykyjohtamisesta.

#### Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

- merkitä tiedoksi henkilöstöjohtajan ajankohtaiset asiat.

#### Kokouskäsittely

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaarta.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 30

### Yhteistoiminnan ja työsuojelutoiminnan toteutuminen 2023

11082/2024

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialuetta velvoittavat laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (631/2021) sekä laki työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelun yhteistoiminnasta (44/2006). Pirkanmaan hyvinvointialueella on laadittu asiakirja "Yhteistoiminnan periaatteet", joka on hyväksytty henkilöstöjaostossa 9.2.2023. Yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua hyvinvointialueella toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää hyvinvointialueen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua. Työnantajan tulee neuvotella yhteistoimintamenettelyssä henkilöstön edustajien kanssa henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavista muutoksista tai suunnitelmista.

Pirkanmaan hyvinvointialueella vuonna 2023 hyvinvointialueen valmistelun aikainen yhteistoimintaelin toimi maaliskuun loppuun asti yhteistoiminnan ja työsuojelun yhteistoiminnan foorumina. Huhtikuussa siirryttiin yhteistoiminnan osalta asiakirjan mukaiseen rakenteeseen, mutta työsuojelun yhteistoiminnan osalta työsuojelutoimikunnat aloittivat kokouksensa vasta syksyllä 2023. Yhteistoimintaelimen, yhteistyöryhmien sekä ykkös- että kakkostason työsuojelutoimikuntien pöytäkirjat ja muistiot on kaikkien työntekijöiden luettavissa Pirkanmaan hyvinvointialueen Intrasta. Intrassa uutisoidaan koko hyvinvointialueen yhteistoimintaelimen sekä työsuojelutoimikunnan kokouksien jälkeen siellä käsitellyistä asioista.

Liitteenä yhteistoiminta ja työsuojelu 2023 (ei-julkinen).

#### Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

- merkitä tiedoksi yhteistoiminnan ja työsuojelutoiminnan toteutumisen vuodelta 2023.

#### Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaarta.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Aluehallitus, § 125, 29.04.2024**

**Henkilöstöjaosto, § 31, 15.05.2024**

**§ 31**

**Osavuosisiraportointi 1-3/2024**

10118/2024

**Aluehallitus, 29.04.2024, § 125**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Mikko Hannola, TALOUSPALVELUJOHTAJA, mikko.hannola@pirha.fi

Leena Gabrielsson, TALOUSSUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ, leena.gabrielsson@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueen vuoden 2024 talousarviosta tavoitteineen on päätetty aluevaltuustossa 15.1.2024 §4.

Pirkanmaan hyvinvointialueen raportointi muodostuu kuukausittaisista tulosraporteista sekä neljännesvuosittain raportoitavista osavuosisikatsauksista sekä koko vuotta kuvaavasta tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta. Tämä osavuosisikatsaus sisältää tiedot tammi-maaliskuulta 2024.

Hyväksytyssä talousarviossa ovat valtuustoon nähden sitovia seuraavat tavoitteet:

- hyvinvointialueetasolla tuloslaskelmaosassa määritelty tilikauden tulos
- käyttötalousosassa soten palvelulinjojen sekä strategisen ohjauksen, tukipalvelujen ja pelastustoimen tehtäväalueiden toimintakate sekä heille määritellyt yleiset tavoitteet sekä ylemmän tason järjestämisen tavoitteet
- tytäryhtiöiden tavoitteet
- investointiosassa hankeryhmien (rakennukset, laite- ja kalustohankinnat, ICT ja muut aineettomat hyödykkeet, muut investoinnit) tulot ja menot sekä hankeryhmiin sisältyvät investointisuunnitelmassa mainitut investoinnit nimikkeinä
- rahoitusosassa pitkäaikaisten lainojen lisäys, antolainojen määrän lisäys sekä maksuvalmiutta turvaava lyhytaikaisten lainojen enimmäismäärä vuoden aikana

Tehtäväalueiden ja palvelulinjojen tavoitteet ovat sitovia hallitukseen nähden.

Toiminnallisten tavoitteiden ja talouden raporttien lisäksi osavuosisikatsaus sisältää strategian toimeenpano-ohjelman toteutumisraportin, henkilöstöraportin, arvion merkittävimmistä riskeistä sekä lainasalkun kehityksen ja rahoitustilanteen.

Hyvinvointialueen toiminnan vakiinnuttaminen ja kehittäminen etenee hyvin. Vuonna 2024 pääpaino on palveluverkoston muutosten toimeenpanossa, talouden tasapainottamisessa sekä ensimmäisen aluevaltuustokauden aikaansaannosten arvioinnissa. Kompleksista muutosta vaikeuttaa edelleen valtion talouden heikentyminen ja siitä johtuvat nopeasti etenevät ja alueen toimintaan suoraan vaikuttavat talouden tasapainottamistoimet.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Toiminnallisesti vuosi 2024 on lähtenyt tasapainoisesti käyntiin ja palveluiden saatavuus on toteutunut kohtuullisen hyvin. Palveluissa on tehty vahvaa kehittämistyötä ja palveluja on järjestetty tuhansille pirkanmaalaisille. Digiklinikan toimintaa ollaan käynnistämässä toukokuussa.

Talouden kannalta toinen toimintavuosi on lähtenyt käyntiin vaikeissa merkeissä. Vuoden 2023 ennakoitua suuremmaksi muodostunut alijäämä on tehnyt myös vuoden 2024 jo ennestäänkin tiukaksi suunnitellun talousarvion toteuttamisesta haastavaa. Ensimmäisen osavuosikatsauksen perusteella tehty talouden ennuste ennakoi noin 63 miljoonan euron alijäämää. Talousarviossa on varauduttu 24 miljoonan euron alijäämään. Talouden tasapainottamista jatketaan erittäin määrätietoisesti.

Merkittävin syy talousarvion ylittävälle alijäämäennusteelle liittyy ostopalveluihin. Ostopalveluiden kustannukset ovat edelleen toteutuneet huomattavasti suunniteltua suurempina, joskin vuoden 2023 käyttöön verrattuna aikaisempi hyvin voimakas kasvu on saatu taitettua. Aluehallitus on asettanut ostopalvelujen kustannusten ja käytön vähentämiseen erillistyöryhmän.

Henkilöstön saatavuus on parantunut hieman, mutta joistain henkilöstöryhmistä pulaa on edelleen ja vuokratyövoiman käyttö on jatkunut edelleen suunniteltua suurempana.

Osavuosikatsaus 1.1.-31.3.2024 on liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

- merkitä osavuosikatsauksen ajalta 1.1.2024 – 31.3.2024 tiedoksi,
- esittää osavuosikatsauksen tiedoksi aluevaltuustolle

### **Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana talousjohtaja Pasi Virtasta.

Aluehallituksen jäsen Lassi Kaleva poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Aluehallituksen varajäsen Veikko Vallin saapui kokoukseen ennen päätöksentekoa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **Henkilöstöjaosto, 15.05.2024, § 31**

### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Leena Gabrielsson, TALOUSSUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ, leena.gabrielsson@pirha.fi

Mikko Hannola, TALOUSPALVELUJOHTAJA, mikko.hannola@pirha.fi

Liitteet

1 Osavuosikatsaus 1-3\_2024\_VALMIS

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Pirkanmaan hyvinvointialueen vuoden 2024 talousarviosta tavoitteineen on päätetty aluevaltuustossa 15.1.2024 §4.

Pirkanmaan hyvinvointialueen raportointi muodostuu kuukausittaisista tulosraporteista sekä neljännesvuosittain raportoitavista osavuositarkastuksista sekä koko vuotta kuvaavasta tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta. Tämä osavuositarkastus sisältää tiedot tammi-maaliskuulta 2024.

Hyväksytyssä talousarviossa ovat valtuustoon nähden sitovia seuraavat tavoitteet:

- hyvinvointialueetasolla tuloslaskelmaosassa määritelty tilikauden tulos
- käyttötalousosassa soten palvelulinjojen sekä strategisen ohjauksen, tukipalvelujen ja pelastustoimen tehtäväalueiden toimintakate sekä heille määritellyt yleiset tavoitteet sekä ylemmän tason järjestämisen tavoitteet
- tytäryhtiöiden tavoitteet
- investointiosassa hankeryhmien (rakennukset, laite- ja kalustohankinnat, ICT ja muut aineettomat hyödykkeet, muut investoinnit) tulot ja menot sekä hankeryhmiin sisältyvät investointisuunnitelmassa mainitut investoinnit nimikkeinä
- rahoitusosassa pitkäaikaisten lainojen lisäys, antolainojen määrän lisäys sekä maksuvalmiutta turvaava lyhytaikaisten lainojen enimmäismäärä vuoden aikana

Tehtäväalueiden ja palvelulinjojen tavoitteet ovat sitovia hallitukseen nähden.

Toiminnallisten tavoitteiden ja talouden raporttien lisäksi osavuositarkastus sisältää strategian toimeenpano-ohjelman toteutumisarvion, henkilöstöraportin, arvion merkittävimmistä riskeistä sekä lainasalkun kehityksen ja rahoitustilanteen.

Hyvinvointialueen toiminnan vakiinnuttaminen ja kehittäminen etenee hyvin. Vuonna 2024 pääpaino on palveluverkoston muutosten toimeenpanossa, talouden tasapainottamisessa sekä ensimmäisen aluevaltuustokauden aikaansaannosten arvioinnissa. Kompleksista muutosta vaikeuttaa edelleen valtion talouden heikentyminen ja siitä johtuvat nopeasti etenevät ja alueen toimintaan suoraan vaikuttavat talouden tasapainottamistoimet.

Toiminnallisesti vuosi 2024 on lähtenyt tasapainoisesti käyntiin ja palveluiden saatavuus on toteutunut kohtuullisen hyvin. Palveluissa on tehty vahvaa kehittämistyötä ja palveluja on järjestetty tuhansille pirkanmaalaisille. Digiklinikan toimintaa ollaan käynnistämässä toukokuussa.

Talouden kannalta toinen toimintavuosi on lähtenyt käyntiin vaikeissa merkeissä. Vuoden 2023 ennakoitua suuremmaksi muodostunut alijäämä on tehnyt myös vuoden 2024 jo ennestäänkin tiukaksi suunnitellun talousarvion toteuttamisesta haastavaa. Ensimmäisen osavuositarkastuksen perusteella tehty talouden ennuste ennakoi noin 63 miljoonan euron alijäämää. Talousarviossa on varauduttu 24 miljoonan euron alijäämään. Talouden tasapainottamista jatketaan erittäin määrätietoisesti.

Merkittävin syy talousarvion ylittävälle alijäämäennusteelle liittyy ostopalveluihin. Ostopalveluiden kustannukset ovat edelleen toteutuneet huomattavasti suunniteltua

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

suurempina, joskin vuoden 2023 käyttöön verrattuna aikaisempi hyvin voimakas kasvu on saatu taitettua. Aluehallitus on asettanut ostopalvelujen kustannusten ja käytön vähentämiseen erillistyöryhmän.

Henkilöstön saatavuus on parantunut hieman, mutta joistain henkilöstöryhmistä pulaa on edelleen ja vuokratyövoiman käyttö on jatkunut edelleen suunniteltua suurempana.

Osavuosikatsaus 1.1.-31.3.2024 on liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

- merkitä osavuosikatsauksen ajalta 1.1.2024 – 31.3.2024 tiedoksi.

### **Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana talouspalvelujohtaja Mikko Hannolaa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 32

### Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus 2023

11349/2024

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA, taina.niiranen@pirha.fi

Eeva Lahdenperä, HENKILÖSTÖSUUNNITTELIJA, eeva.lahdenpera@pirha.fi

Henkilöstökertomus täydentää tilikaudelta laadittua hyvinvointialueen toimintakertomusta ja tilinpäätöstä. Henkilöstökertomus seuraa strategisten toiminnallisten ja taloudellisten henkilöstötavoitteiden saavuttamista, antaa tietoa henkilöstökuvasta, henkilöstön uudistumisesta, ajankäytöstä, henkilöstökustannuksista ja työelämän laadusta sekä johtamisesta. Henkilöstön johtamisella tuetaan strategiatavoitteita, kohdennetaan henkilöstöresursseja palvelutarpeen mukaisesti, kehitetään henkilöstön osaamista sekä toimeenpannaan henkilöstöpolitiikkaa, tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta. Vuonna 2023 kiinnitettiin erityistä huomiota johtamisen ja esihenkilötyön kehittämiseen.

Liitteenä Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstökertomus 2023 (ei-julkinen).

#### Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

- hyväksyä osaltaan Pirkanmaan hyvinvointialueen vuoden 2023 henkilöstökertomuksen,
- antaa asian aluehallituksen päätettäväksi ja edelleen aluevaltuuston päätettäväksi sekä
- tarkastaa pykälän kokouksessa.

#### Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana henkilöstöjohtaja Taina Niirasta.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Yhteistoimintaelin, § 35, 09.04.2024**

**Henkilöstöjaosto, § 33, 15.05.2024**

**§ 33**

**Fiilismittari Pirkanmaan hyvinvointialueella**

8228/2024

**Yhteistoimintaelin, 09.04.2024, § 35**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Sini Tenhovuori, HR-ERITYISASiantuntija, sini.tenhovuori@pirha.fi

Hyvinvointialueen johtoryhmä linjasi 11.12.2023 kokouksessaan, että hyvinvointialueella työntekijäkokemusta arvioidaan kvartaaleittain työntekijäkokemusta ja henkilöstön suositteluhalukkuutta mittaavalla Fiilismittari-kyselyllä sekä syksyisin toteutettavalla laajemmalla työhyvinvointikyselyllä, jossa hyödynnetään vuorovuosina Työterveyslaitoksen työhyvinvointitutkimusta ja Kevan työhyvinvointikyselyä.

Vuoden 2024 ensimmäinen Fiilismittari-kysely on toteutettu 11.–27.3. Numeroarvion lisäksi Fiilismittarissa kysyttiin muutamia tarkentavia työntekijäkokemukseen ja turvallisuuteen liittyviä kysymyksiä. Fiilismittarin

vastausprosentti oli 33,7%. Tulokset julkaistaan kokonaisuudessaan huhtikuun aikana Pirhan Tabussa.

Liitteenä fiilismittarin tulokset (ei-julkinen).

**Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä tiedoksi fiilismittarin tulokset.

**Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana henkilöstöjohtaja Taina Niirasta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Henkilöstöjaosto, 15.05.2024, § 33**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Sini Tenhovuori, HR-ERITYISASiantuntija, sini.tenhovuori@pirha.fi

Liitteet

1 Fiilismittari tulokset

Hyvinvointialueen johtoryhmä linjasi 11.12.2023 kokouksessaan, että vuonna 2024 hyvinvointialueella työntekijäkokemusta arvioidaan kvartaaleittain henkilöstön suositteluhalukkuutta mittaavalla Fiilismittari-kyselyllä ja kerran vuodessa toteutettavalla laajemmalla työhyvinvointikyselyllä, jossa hyödynnetään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

vuorovuosina Kevan työhyvinvointikyselyä(2024) ja Työterveyslaitoksen työhyvinvointitutkimusta (2025).

Vuoden 2024 ensimmäinen Fiilismittari-kysely on toteutettu 11.-27.3. Numeroarvion lisäksi Fiilismittarissa kysyttiin muutamia tarkentavia työntekijäkokemukseen ja turvallisuuteen liittyviä kysymyksiä. Fiilismittarin

vastausprosentti oli 33,7%.

Liitteenä fiilismittarin tulokset.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

- merkitä tiedoksi fiilismittarin tulokset.

### **Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana henkilöstöjohtaja Taina Niirasta.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 34

### Vastaus valtuustoaloitteeseen - Hoitohenkilökunnan avuksi palkataan avustavaa henkilöstöä

91/2022

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA, taina.niiranen@pirha.fi  
Teija Liimatainen, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, teija.liimatainen@pirha.fi  
Pasi Lehmus, TIETOHALLINTOJOHTAJA, pasi.lehmus@pirha.fi  
Elina Mattila, HOITOTYÖN JOHTAJA, elina.mattila@pirha.fi

#### Liitteet

- 1 Valtuustoaloite: Hoitohenkilökunnan avuksi palkataan avustavaa henkilöstöä, kuten hoiva-avustajia ja sihteerien työtä tekeviä
- 2 Vastaus valtuustoaloitteeseen Hoitohenkilökunnan avuksi palkataan avustavaa henkilöstöä

Valtuutettu Katariina Pylsy (kesk.) ja muut allekirjoittaneet ovat jättäneet aluevaltuustossa 3.10.2022 valtuustoaloitteen "Hoitohenkilökunnan avuksi palkataan avustavaa henkilöstöä, kuten hoiva-avustajia ja sihteerien työtä tekeviä. Näillä toimenpiteillä hoitohenkilökunnalta vapautuva aika ohjataan potilaiden hoitoon". Valtuustoaloite on liitteenä.

Vastausta valtuustoaloitteeseen on valmisteltu henkilöstön toimialueen johdolla. Valtuustoaloitteeseen on pyydetty ja saatu kommentit tietohallintojohtaja Pasi Lehmukselta sekä hoitotyön johtaja Elina Mattilalta. Vastausta on käsitelty HR:n johtotiimissä 5.4.2024, sote-palveluiden johtoryhmässä 24.4.2024 sekä konsernipalvelujen johtoryhmässä 2.5.2024.

Valtuustoaloite ja siitä annettu vastaus ovat liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

- toimittaa vastauksen valtuustoaloitteeseen " Hoitohenkilökunnan avuksi palkataan avustavaa henkilöstöä, kuten hoiva-avustajia ja sihteerien työtä tekeviä. " tiedoksi aluehallitukselle ja aluevaltuustolle.

#### Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana henkilöstöjohtaja Taina Niirasta.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 35

### Tiedoksi merkittävät asiat

Liitteet

1 Pöytäkirjan ote Aluehallitus 29.04.2024

Aluehallituksen kokouksen 29.4.2024 päätösote § 129.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

- merkitä kokouksessa esiin tulleet asiat tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§27, §28, §29, §30, §31, §32, §33, §34, §35

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).